

**REGULAMIN KOMISJI GOSPODARKI ZASOBAMI
MIESZKANIOWYMI SM „SZASERÓW”**

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej „Komisją” powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie §54 ust. 1 Statutu Spółdzielni, dla wykonania przez Radę Nadzorczą zadań statutowych, w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni i inwestycji realizowanych przez Zarząd Spółdzielni.

§ 2

Do czynności Komisji należy:

I. W zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi:

- 1) Opiniowanie planów remontów i konserwacji oraz prowadzonej polityki w tym zakresie;
- 2) Okresowe opiniowanie wykonania planów remontów i konserwacji;
- 3) Opiniowanie projektów aktów normatywnych, ustalających zasady działalności Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi;
- 4) Opiniowanie opracowanej specyfikacji warunków przetargowych na roboty budowlane przed ogłoszeniem przetargu oraz uczestnictwo conajmniej 2 przedstawicieli Komisji w przetargach organizowanych przez Zarząd Spółdzielni;
- 5) Ocena dokonywanych rozliczeń za wykonane roboty w zakresie prawidłowości, jak również zgodności z zawartą umową (zleceniem);
- 6) Opiniowanie sprawozdań Zarządu dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi;
- 7) Opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, postulatów, skarg i zażaleń członków Spółdzielni związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz lokali użytkowych i garaży;
- 8) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

II. W zakresie działalności inwestycyjnej;

- 1) Opiniowanie projektów planów gospodarczych w szczególności w- części inwestycyjnej;
- 2) Opiniowanie projektów aktów normatywnych, ustalających politykę i zasady działalności inwestycyjnej;
- 3) Opiniowanie sprawozdań Zarządu dotyczących działalności inwestycyjnej;
- 4) Opiniowanie opracowanej specyfikacji warunków przetargowych na roboty budowlane (inwestycje) przed ogłoszeniem przetargu oraz uczestnictwo conajmniej 2 przedstawicieli Komisji w przetargach organizowanych przez Zarząd Spółdzielni;

- 5) Opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, postulatów, skarg i zażaleń członków Spółdzielni związanych z działalnością Zarządu.

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie sekretarza i członków.
4. Rada Nadzorcza, na wniosek przewodniczącego Komisji lub Prezydium RN. może odwołać ze składu Komisji członka, który uchyla się od czynnego udziału w jej pracach i powołać na jego miejsce inną osobę będącą członkiem Rady Nadzorczej.

§ 4

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone z głosem doradczym.
2. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 5

1. Komisja działa w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy.
2. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej informacji o wynikach swych prac.

§ 6

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności sekretarz Komisji
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad o sprawy przez nich wnoszone.

§ 7

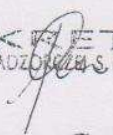
1. Wioski i opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków w tym przewodniczącego.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

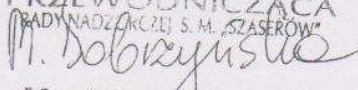
Niniejszy Regulamin zatwierdzony został Uchwałą Nr 7/2013 Rady Nadzorczej
w dniu 06.03.2013 r.

SEKRETARZ RN


SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ S. M. „SZASERÓW”

Janusz Czarnecki

PRZEWODNICZĄCY RN


PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ S. M. „SZASERÓW”

Magdalena Dobrzyńska

