

REGULAMIN RAD NIERUCHOMOŚCI

Regulamin Rad Nieruchomości został opracowany na podstawie § 67 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Szaserów” w Warszawie.

§ 1

W obrębie Spółdzielni Mieszkaniowej „Szaserów” w Warszawie mieszkańcy posiadający tytuły prawne do lokali mogą tworzyć Rady Nieruchomości.

§ 2

- 1) Każda Rada Nieruchomości składa się z 3 - 7 członków wybranych spośród zamieszkałych w danej nieruchomości. Wyboru dokonują mieszkańcy zamieszkali w danej nieruchomości. Kadencja Rad Nieruchomości trwa 3 lata od dnia wyboru wraz z wyborem Rady Nadzorczej na nową kadencję. W nieruchomościach wielobudynkowych skład Rady Nieruchomości powinien odpowiadać proporcji co najmniej 1 członek z każdego budynku.
- 2) Pierwsze zebrania mieszkańców nieruchomości, podczas których dokonuje się wyborów organizuje nowo ukonstytuowana i wybrana na kolejną kadencję Rada Nadzorcza. Kolejne wybory organizowane są każdorazowo przez nowo wybraną Radę Nadzorczą.
- 3) Rada Nieruchomości podejmuje stanowisko, wyraża opinię poprzez uchwałę podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej jej połowy członków.

§ 3

- 1) Mandat członka Rady Nieruchomości wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
- 2) Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, lub zmiany miejsca zamieszkania na położone w innej nieruchomości lub poza zasobami Spółdzielni.

§ 4

Do zakresu działania Rad Nieruchomości należy:

- 1) przedstawianie Radzie Nadzorczej potrzeb przy ustalaniu projektów planów prac z funduszu remontowego,
- 2) udział w komisjach dokonujących przeglądów budynków i mieszkań,
- 3) udział w komisjach przetargowych, jeśli przetarg dotyczy danej nieruchomości
- 4) rozpatrywanie i skarg członków Spółdzielni zamieszkałych w danej nieruchomości, zwłaszcza dotyczących naruszenia zasad współżycia społecznego i porządku (miru) domowego oraz przekazywanie w tym zakresie swojego stanowiska innym organom Spółdzielni
- 5) opiniowanie wniosków zgłaszanych przez członków i skarg na działalność gospodarzy domów
- 6) włączanie się i inicjowanie działań w zakresie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) dbanie o zasady kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia wspólnego

- 8) omawianie innych spraw związanych z działalnością budynku, jak Osiedla, mających na celu przedstawienie Radzie Nadzorczej i Zarządowi Spółdzielni opinii mieszkańców w tym zakresie.
- 9) wyrażania stanowiska i i opinii co do osób będących kandydatami do Rady Nadzorczej

§ 5

- 1) Rada Nieruchomości wybiera Przewodniczącego/ą i zastępcę jako swojego przedstawiciela.
- 2) Do obowiązków przewodniczącego/cej Rady Nieruchomości należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Rady, ustalanie porządku obrad i wyznaczanie terminów zebrań,
 - b) prowadzenie posiedzeń, wyznaczanie protokolanta,
 - c) nadawanie biegu sprawom wymagającym załatwienia i nadzorowanie ich realizacji,
 - d) utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z pozostałymi organami samorządowymi Spółdzielni,
 - e) koordynowanie prac członków Rady Nieruchomości.

§ 6

- 1) Posiedzenia Rady Nieruchomości odbywają się w miarę potrzeby lub są zwoływane na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu.
- 2) Posiedzenia zwołuje przewodniczący/a (zastępca) Rady telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 3) Zawiadomienie mieszkańców danej nieruchomości o planowanym posiedzeniu powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad w formie pisemnej na klatkach schodowych., wraz z podaniem tematu obrad.
- 4) W posiedzeniach Rady Nieruchomości uczestniczą mieszkańcy danej nieruchomości.
- 5) W sprawach uzasadnionych przedmiotem posiedzenia Rady Nieruchomości tj. spraw wspólnych dotyczących innych nieruchomości, mogą na jej posiedzenie być zaproszenie także członkowie z tychże Rad Nieruchomości, których sprawy omawiane dotyczą.

§ 7

- 1) Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący/ca (zastępca) Rady Nieruchomości i osoba protokolująca dane zebranie.
- 2) Stanowisko Rady wyrażane jest w formie opinii lub wniosków, przyjętych poprzez uchwały, które przedkładane są Radzie Nadzorczej i Zarządowi Spółdzielni.

§ 8

Rada Nieruchomości składa Radzie Nadzorczej roczne sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

§ 9

- 1) Przewodniczący Rady Nieruchomości lub wyznaczony przedstawiciel/ka Rady Nieruchomości

może brać udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej na jej zaproszenie, w szczególności w sytuacji, gdy podczas posiedzenia Rady Nadzorczej omawiane są sprawy danej nieruchomości .

2) Przewodniczący/a Rady Nieruchomości może wnioskować pisemnie lub drogą elektroniczną o udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej, przedstawiając wcześniej temat, który chciałby/aby przedłożyć.

§ 10

Wykaz Rad Nieruchomości zawiera załącznik.

§ 11

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr **10/2016** z dnia 17.05.2016



Wykaz Rad Nieruchomości w Spółdzielni Mieszkaniowej "Szaserów"

- I-sza Nieruchomość: Garwolińska 26,26A, Szklanych Domów 11,13.
- II-ga Nieruchomość: Szklanych Domów 3, 3A, Wspólna Droga 29, 31.
- III-cia Nieruchomość: Garwolińska 24
- IV Nieruchomość: Szklanych Domów 11A
- V Nieruchomość: Szklanych Domów 7, 7A, 7B, 9A.
- VI Nieruchomość: Wspólna Droga 27A
- VII Nieruchomość: Garwolińska 22
- VIII Nieruchomość: Garwolińska 20
- IX Nieruchomość: Szaserów 124A
- X Nieruchomość: Szaserów 120, 120A, 120B, 122.
- XI Nieruchomość: Szaserów 118.
- XII Nieruchomość: Wspólna Droga 23, 25, 25A, Szaserów 116

UCHWAŁA Nr 10/2016

Rady Nadzorczej SM „Szaserów”
z dnia 17.05.2016

w sprawie : Uchwalenia Regulaminu Rad Nieruchomości.

§ 1

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 53 ust. 1 pkt 26 Statutu SM „Szaserów” postanawia uchwalić Regulamin Rad Nieruchomości, w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia..

Za Uchwałą 6.....

Przeciw 0.....

SEKRETARZ RN

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ SM „SZASERÓW”
Aleksandra Sptawska

.....*Aleksandra Sptawska*.....

PRZEWODNICZĄCA RN

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ SM „SZASERÓW”
M. Dobrzyńska

.....*Magdalena Dobrzyńska*.....