

Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW"

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW".

I. Ogłoszenie konkursu oraz tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
 2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu, zamieszczone będzie na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW" oraz na popularnych portalach internetowych, zajmujących się tematyką rekrutacyjną (o ilości i wyborze miejsc, gdzie zamieszczone zostanie ogłoszenie każdorazowo zadecyduje Rada Nadzorcza).
 3. Ogłoszenie zostanie opublikowane co najmniej na 21 dni przed terminem otwarcia ofert.
 4. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia w innych niż internetowe, środkach przekazu.
 5. Warunkiem udziału w konkursie, jest złożenie przez kandydata prawidłowej i spełniającej wymogi, pisemnej oferty w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW", w terminie podanym w ogłoszeniu.
 6. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem *"Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu S.M. "SZASERÓW" – nie otwierać"* lub *"Konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu S.M. "SZASERÓW" – nie otwierać"*. Na kopercie nie mogą widnieć dane kandydata.
 7. Oferty konkursowe sekretariat S.M. "SZASERÓW" rejestruje, przybijając pieczęć "wpłynęło" z rzeczywistą datą dostarczenia przesyłki oraz wpisuje kolejny nr dziennika korespondencji.
 8. Oferta kandydata powinna zawierać:
 - a. życiorys wraz ze zdjęciem i danymi kontaktowymi;
 - b. list motywacyjny
 - c. kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz posiadanych uprawnień;
 - d. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem składania ofert);
 - e. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi, nie jest prowadzone postępowanie karne lub karnoskarbowe;
 - f. oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW";
 - g. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych;
 - h. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW";
 - i. oświadczenie o zachowaniu tajemnicy wobec uzyskanych w toku postępowania konkursowego informacji, dotyczących działalności Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW";
 - j. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata i braku przeciwwskazań do wykonywania obowiązków na stanowisku Prezesa lub Zastępcy Prezesa Zarządu;
 - k. oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Szaserów” w Warszawie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

II. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu na stanowisko.

Prezesa Zarządu:

- wykształcenie wyższe (mile widziane: techniczne, prawnicze, ekonomiczne lub zarządzanie);
- minimum 10 letni doświadczenie na samodzielnym stanowisku kierowniczym
- minimum 15 letni staż pracy;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niekaralność;
- znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa budowlanego oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość zasad audytu i kontroli finansowej;

Zastępcy Prezesa Zarządu:

- wykształcenie wyższe (mile widziane: ekonomiczne, prawnicze, zarządzanie lub techniczne);
- minimum 5 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku kierowniczym
- minimum 10 letni staż pracy;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niekaralność;
- znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o rachunkowości oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość zasad audytu i kontroli finansowej;

III. Komisja Konkursowa.

1. Komisja składa się z co najmniej pięciu osób, będących Członkami Rady Nadzorczej;
2. W przypadku Konkursu na stanowiska Zastępcy Prezesa Zarządu, do składu Komisji Konkursowej zapraszany jest również Prezes Zarządu z głosem doradczym, aby mógł zgodnie z § 58 ust 3 Statutu S.M. „Szaserów” przekazać Radzie Nadzorczej swoją opinię na temat kandydatów.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jeżeli z przyczyn losowych nie będzie mógł pełnić tej funkcji, jeden z pozostałych członków ścisłego Prezydium (Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz);
4. Spośród członków Komisji, wybierany jest Sekretarz;
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez wyznaczonego Sekretarza Komisji.
6. Protokoły podpisywane są przez wszystkich obecnych członków Komisji Konkursowej;

IV. Wstępna ocena kandydatów.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie niemożności jego Zastępca, zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej;
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, otwierane są oferty kandydatów, odczytywane

i weryfikowane są pod względem kompletności i formalnej poprawności zawarte w nich dokumenty, na podstawie których Komisja dokonuje wstępnej oceny i wybiera osoby, które przechodzą do drugiego etapu – rozmów kwalifikacyjnych.

3. Wybór kandydatów następuje w głosowaniu jawnym – zwykłą większością głosów;
4. Sekretarz Komisji kontaktuje się telefonicznie z wybranymi kandydatami i zaprasza ich na umówiony termin spotkania z Komisją;
5. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - a. zawierają niekompletne dokumenty wymienione w punkcie nr I ppkt 8,
 - b. nie spełniają kryteriów z punktu nr 2 lub nie spełniające innych warunków
 - c. takie, które wpłynęły po terminie;
6. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydata dodatkowych informacji lub dokumentów, określając termin ich dostarczenia;
Spotkania z Kandydatami odbywać się będą w Biurze Spółdzielni lub w Klubie Seniora.

V. Rozstrzygnięcie konkursu oraz powołanie na stanowiska:

1. Po zakończeniu etapu rozmów kwalifikacyjnych, Komisja Konkursowa wyłania zwycięzcę Konkursu w głosowaniu tajnym – zwykłą większością głosów;
2. Na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej wynik konkursu jest przedstawiany pozostałej części Rady Nadzorczej i głosowany jest jako uchwała w sprawie wyboru poszczególnych Członków Zarządu – każde stanowisko oddzielną uchwałą;
3. Jeżeli kandydatura na poszczególne stanowisko zostanie przegłosowana, to na tym samym posiedzeniu przez dwóch wyznaczonych Członków Rady Nadzorczej podpisywana jest umowa z wybraną na stanowisko Prezesa lub Zastępcy Prezesa osobą;
4. Wyboru reprezentantów do zawarcia umowy o pracę z Członkami Zarządu, dokonuje się poprzez ich zgłoszenie przez obecnych na zebraniu pozostałych Członków Rady Nadzorczej i przegłosowaniu kandydatur w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
5. Wybór reprezentantów musi zostać uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej;
6. Jeżeli w głosowaniu, proponowany przez Komisję Konkursową kandydat, nie otrzyma większości głosów – Rada Nadzorcza w pełnym składzie, na podstawie otrzymanych w postępowaniu konkursowym dokumentów, dokonuje raz jeszcze analizy (bez konieczności przeprowadzania ponownego konkursu), na podstawie której wybiera zwycięzcę konkursu na poszczególne stanowiska;
7. Komisja Konkursowa powiadomi pisemnie (dopuszczalna jest forma elektronicznej korespondencji) kandydatów o wynikach konkursu oraz odeśle złożone oferty tych, którzy nie zostali wybrani;
8. W przypadku, gdy zwycięzca Konkursu na dane stanowisko zrezygnuje z podpisania umowy, Rada Nadzorcza podejmie decyzję o wyborze osoby, która w głosowaniu, o którym mowa w punkcie V ppkt 1, otrzymała kolejno największą liczbę głosów lub też o rozpisaniu nowego konkursu;
9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
10. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne.

VI. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW" w Warszawie Uchwałą nr 14/2021 w dniu 26/06/2021 r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

VII. Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej S.M. "SZASERÓW" nr 9/2009 z dnia 21.04.2009 r.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ S.M. "SZASERÓW"

Elżbieta Prus

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ S.M. "SZASERÓW"

Klaudia Cabanska

UCHWAŁA Nr 14 /2021

Rady Nadzorczej S.M. „Szaserów”

z dnia 26.08.2021 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW"

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „SZASERÓW” przyjmuje tekst Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "SZASERÓW". Tekst regulaminu jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej S.M. "SZASERÓW" nr 9/2009 z dnia 21.04.2009 r.

Za Uchwałą - 5

Przeciw - 3

Nie głosowała - 0

SEKRETARZ :

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ S.M. „SZASERÓW”

Elżbieta Prus

PRZEWODNICZĄCY :

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ S.M. „SZASERÓW”

Klaudia Cabanśka